

ISTRUZIONI per l'utilizzo di MICROSOFT LIVEMEETING

Requisiti minimi

Per usare la LIVEMEETING è necessario avere un Personal Computer di ultima generazione (o perlomeno con processori sufficientemente potenti per poter gestire livelli di compressione audio/video elevati) dotati di microfono, altoparlanti e Webcam di qualità (consigliata per i relatori, suggerita per i partecipanti).

La connessione Internet deve essere di buona qualità soprattutto per quanto riguarda il ritardo nella risposta in quanto il traffico audio richiede connessioni efficienti. (da evitare quindi collegamenti UMTS)

E' necessario inoltre che i sistemi di protezione del PC e della rete informatica (es. firewall) permettano:

- 1) lo scaricamento e l'installazione di un apposito client scaricato dal sito della Microsoft.
- 2) l'utilizzo di alcune porte in uscita (UDP 8057, UDP 3478) per poter utilizzare l'audio e il video

Nel caso sia presente un Proxy saranno necessarie ulteriori configurazioni alle impostazioni di sicurezza come indicato nel documento presente sul sito Microsoft all'indirizzo:

http://download.microsoft.com/download/a/d/0/ad0ccd82-d1db-48cb-9872-26b863075430/Live_Meeting_2007_Security_Guide.doc

E' possibile accedere alla riunione con 2 diverse modalità di accesso, una con passaggio dalla Sala d'Attesa e uno diretto senza Sala d'Attesa.

OPZIONE 1) Accesso alla Riunione con passaggio dalla Sala d'Attesa

Per accedere alla Sala d'Attesa della Riunione cliccare il link fornito. Apparirà una finestra dove bisogna inserire il proprio nominativo e cliccare "Accedi a sala d'attesa".

The screenshot shows the 'multimodo' web interface for a Microsoft Live Meeting. The page title is 'Sala d'attesa riunione'. It features a navigation menu on the left with 'Home page', 'Riunioni' (containing 'Accedi a riunione'), and 'Registra' (containing 'Eventi pubblici'). The main content area includes a blue header with 'Accesso', 'Download', 'Supporto tecnico', and a help icon. Below the header, there is a blue box with a person icon and the text 'Si sta per accedere alla sala d'attesa della riunione' and 'ID riunione: 73GKQD'. A 'Benvenuto! Attendere istruzioni.' message is displayed. A 'Nome:' label is followed by a text input field containing 'Mario'. Below this is a link: 'Codice ingresso disponibile per la riunione'. An 'Avviso:' section contains a bulleted list of terms and conditions regarding registration and recording. At the bottom, there are two buttons: a blue 'Accedi a sala d'attesa' button and a grey 'Accedi a sala d'attesa' button.

In sala d'attesa bisogna attendere l'autorizzazione del relatore per poter accedere alla riunione.

Nel frattempo se non si è già installato il client Live Meeting è possibile farlo cliccando sul link apposito.



OPZIONE 2) Accesso diretto alla Riunione

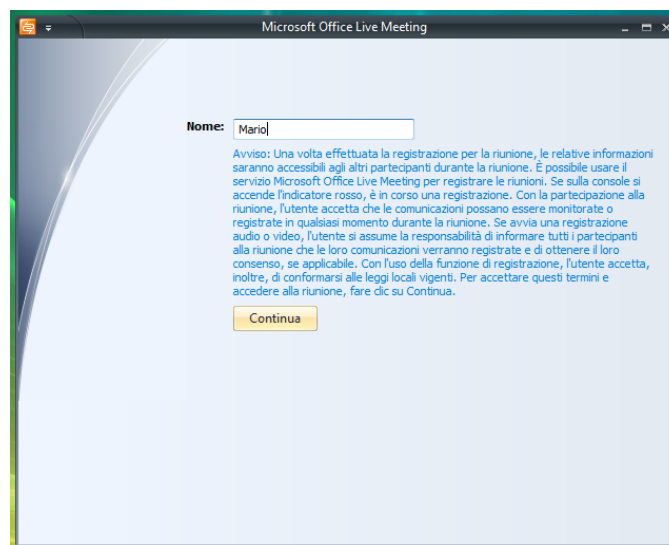
Se si è in possesso del link diretto è possibile accedere direttamente alla riunione cliccandoci sopra.

La prima volta sarà necessario scaricare ed installare il client necessario per il funzionamento denominato Microsoft Office Live Meeting 2007. E' possibile scaricare preventivamente il client da questo indirizzo:

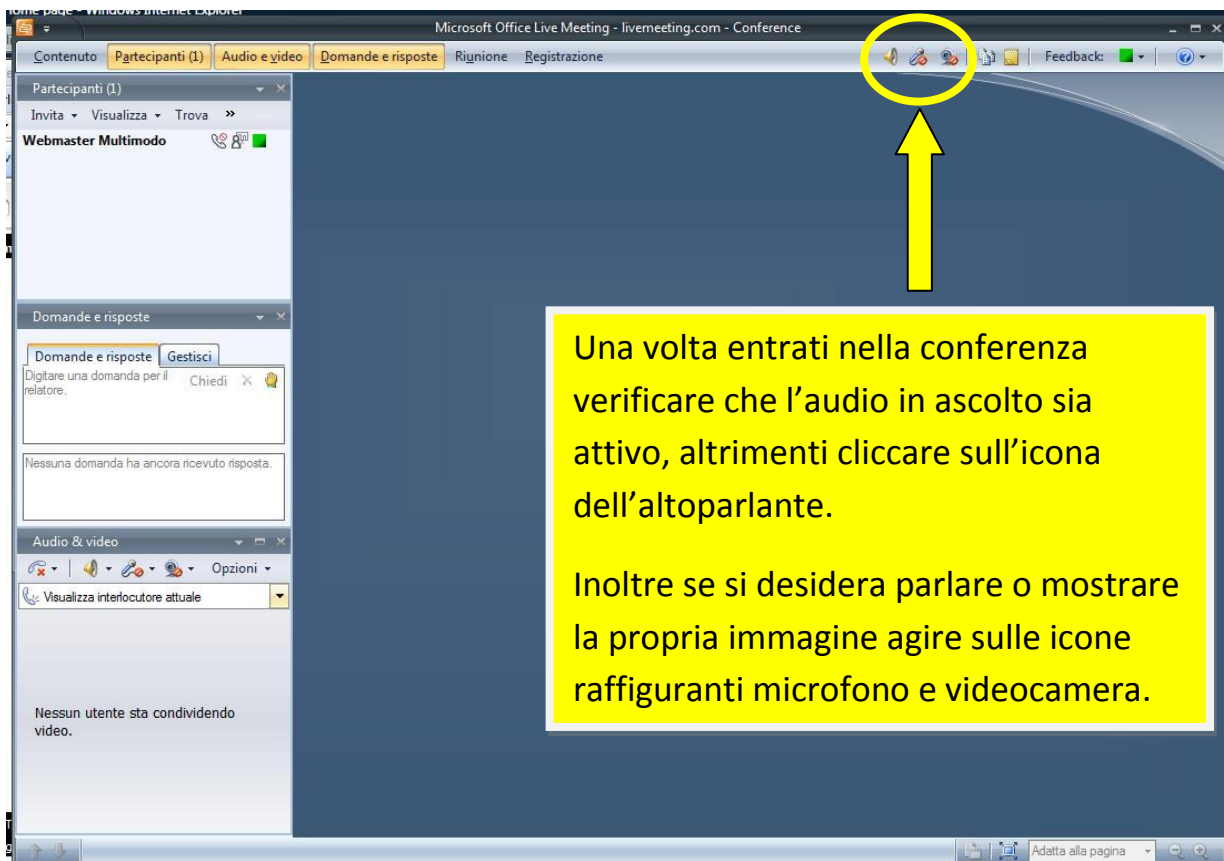
http://r.office.microsoft.com/r/rlidLiveMeeting?p1=12&p2=it_IT&p3=LMIInfo&p4=downloads

Se viene impedito lo scaricamento o l'installazione del client contattate il vostro responsabile CED.

Apparirà la seguente finestra dove bisogna inserire il proprio nome e cliccare "Continua":

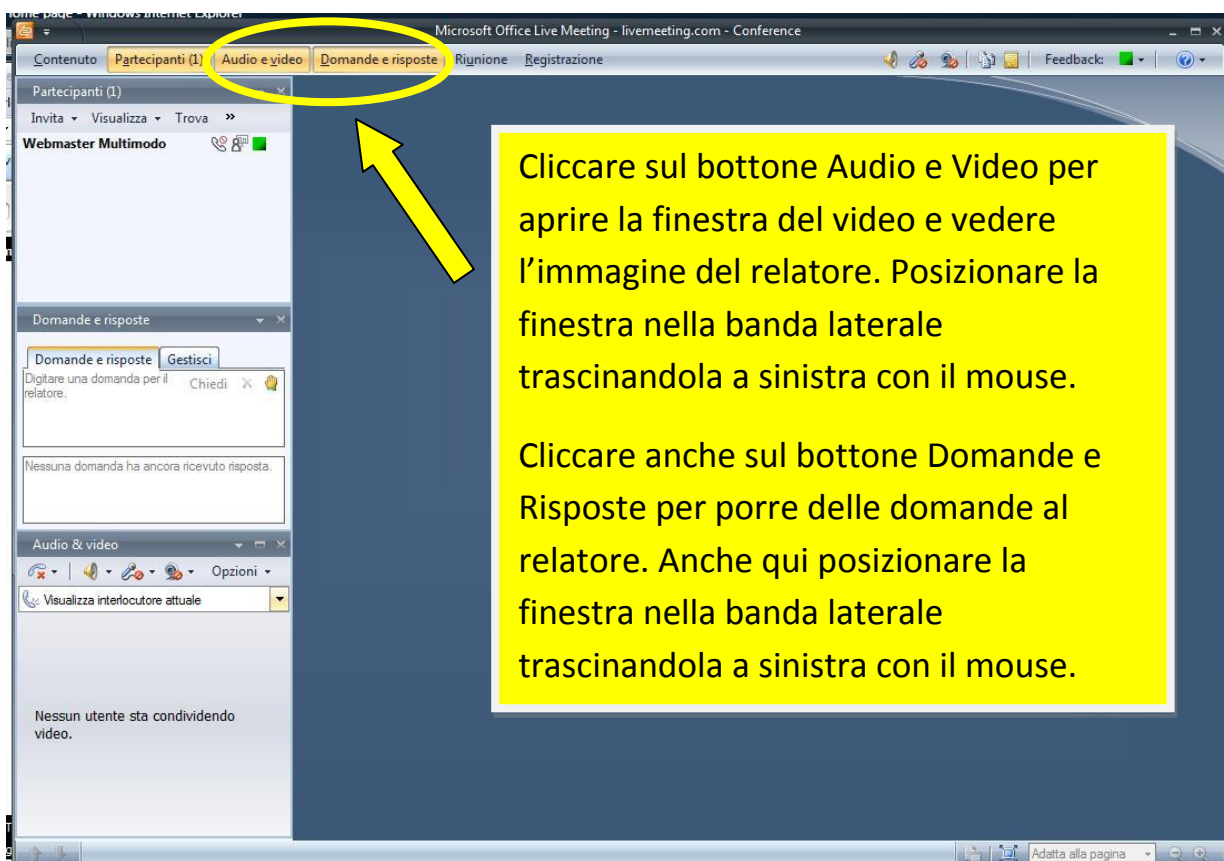


In seguito si aprirà una nuova finestra con l'ambiente di conferenza.



Una volta entrati nella conferenza verificare che l'audio in ascolto sia attivo, altrimenti cliccare sull'icona dell'altoparlante.

Inoltre se si desidera parlare o mostrare la propria immagine agire sulle icone raffiguranti microfono e videocamera.



Cliccare sul bottone Audio e Video per aprire la finestra del video e vedere l'immagine del relatore. Posizionare la finestra nella banda laterale trascinandola a sinistra con il mouse.

Cliccare anche sul bottone Domande e Risposte per porre delle domande al relatore. Anche qui posizionare la finestra nella banda laterale trascinandola a sinistra con il mouse.